

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
строительства
Краснодарского края
от 25 июля 2012 года
№ 155

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 24 июля 2012 года
№ 686

УСТАВ
государственного автономного учреждения Краснодарского края
«Управление Краснодарской краевой государственной экспертизы
проектов территориального планирования, проектов строительства
и инженерных изысканий»
(ГАУ КК «Краснодаркрайгосэкспертиза»)
(новая редакция)

г. Краснодар
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение Краснодарского края «Управление Краснодарской краевой государственной экспертизы проектов территориального планирования, проектов строительства и инженерных изысканий» (далее также – Учреждение) создано на основании постановления главы администрации Краснодарского края от 16.11.2007 № 1067 «Об осуществлении полномочий Краснодарского края в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Управление Краснодарской краевой государственной экспертизы проектов территориального планирования, проектов строительства и инженерных изысканий» создано путем изменения типа государственного учреждения «Краснодарская краевая государственная вневедомственная экспертиза».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Управление Краснодарской краевой государственной экспертизы проектов территориального планирования, проектов строительства и инженерных изысканий»;

сокращенное - ГАУ КК «Краснодаркрайгосэкспертиза».

1.3. Учреждение является специально уполномоченной организацией по проведению государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий на территории Краснодарского края.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении департамента строительства Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя Учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим полным наименованием, расчетный и иные счета в кредитных организациях, а также может иметь лицевые счета в департаменте по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение может от своего имени осуществлять гражданские права и нести обязанности, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Краснодарского края и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 324, лит. К.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 324, лит. К.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным видом деятельности Учреждения является проведение государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (включая проведение проверки достоверности определения в проектной документации сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых полностью или частично за счет средств соответствующих бюджетов), за исключением указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

2.2. Предметом государственной экспертизы являются оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий, и оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

2.3. Учреждение проводит государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий для строительства на территории Краснодарского края на основании полномочий, предоставленных в силу норм Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных законодательных актов Российской Федерации органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.4. При выполнении возложенных задач Учреждение:

1) обобщает результаты экспертизы проектной документации на территории Краснодарского края, анализирует качественный уровень проектирования, вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию проектно-сметного дела, его нормативной базы и методологии экспертизы, изучает и систематизирует передовой опыт проектирования, строительства, экспертизы проектов и смет, распространяет этот опыт на территории Краснодарского края;

2) взаимодействует с органами архитектуры и градостроительства, органами государственного строительного надзора, региональным центром ценообразования в строительстве и другими государственными службами строительного комплекса Краснодарского края по вопросам повышения качества проектной и строительной продукции;

3) участвует в установленном порядке в рассмотрении утверждаемых соответствующими органами исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления заданий на разработку проектной документации;

4) по решению высшего органа исполнительной власти Краснодарского края и Уполномоченного органа участвует в работе коллегиальных органов (межведомственных комиссий, градостроительного совета и др.), а также отраслевой комиссии по подрядным работам для государственных нужд Краснодарского края;

5) по решению уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации участвует в работе и оказывает содействие в организационно-техническом обеспечении деятельности региональных аттестационных комиссий.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме указанных выше государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками финансирования Учреждения являются денежные средства, поступающие в качестве оплаты за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также иные источники финансирования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные в результате деятельности Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.2. За Учреждением закреплено на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Краснодарского края, необходимое для осуществления деятельности, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества.

3.3. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем для приобретения этого имущества, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Уполномоченного

органа (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с департаментом имущественных отношений Краснодарского края (далее – Департамент).

3.6. Уполномоченный орган осуществляет финансовое обеспечение расходов по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, приобретенному Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение этого имущества.

3.7. Учреждение осуществляет финансовое обеспечение расходов на содержание закрепленного за ним недвижимого и особо ценного движимого имущества и расходов на оплату налогов по такому имуществу, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

3.8. Учреждение в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, Учреждение обязано:

- 1) эффективно его использовать;
- 2) обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения его технического состояния. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.10. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся в распоряжении Учреждения финансовых ресурсов;
- 4) определять кадровую структуру, устанавливать формы и системы оплаты труда и формировать штатное расписание работников Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Уполномоченным органом государственное задание;

2) ежегодно, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Уполномоченным органом;

3) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) осуществлять своевременное и в полном объеме внесение экологических платежей;

5) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет, сохранность и своевременную передачу на государственное хранение документации, относящейся к деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8) представлять информацию о своей деятельности в Уполномоченный орган, Департамент, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение, являясь государственным автономным учреждением Краснодарского края, обладает правами самостоятельного субъекта гражданских и хозяйственных отношений в рамках, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами во всех сферах своей хозяйственной деятельности на основании договоров.

5.3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг и другие условия выполнения обязательств.

5.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров, обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, настоящему Уставу.

VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Органами автономного Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) и руководитель Учреждения (далее – Руководитель).

6.2. Наблюдательный совет создается в составе не менее пяти человек. Состав наблюдательного совета формируется в следующем порядке:

1) от имени государственных органов Краснодарского края в состав наблюдательного совета входят не более 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета, из них не менее 1/2 составляют представители Уполномоченного органа;

2) от имени Учреждения в состав наблюдательного совета входят не более 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета;

3) иные члены наблюдательного совета, в том числе из числа представителей общественности.

Каждый член наблюдательного совета обладает правом одного голоса по вопросам, выставленным на общее голосование.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет не более пяти лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.2.1. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.2.2. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.3. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.2.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Уполномоченным органом.

Решение о назначении представителя работников Учреждения в состав членов наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Руководителем Учреждения.

6.2.5. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) на основании личного заявления члена наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия члена наблюдательного совета в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.2.6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения соответствующих трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.2.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются в порядке установленном законодательством и настоящим уставом, на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.2.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.2.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2.10. Наблюдательный совет рассматривает:

предложения Уполномоченного органа или Руководителя о внесении изменений в устав Учреждения;

предложения Уполномоченного органа или Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Уполномоченного органа или Руководителя о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Уполномоченного органа или Руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения Руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению Руководителя проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения Руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения Руководителя о совершении Учреждением крупных сделок;

предложения Руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения Руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.2.11. Порядок принятия решений по вопросам, подлежащим рассмотрению наблюдательным советом, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.12. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.2.13. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

6.2.13.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2.13.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета или Руководителя.

6.2.13.3. Не позднее, чем за две недели до даты проведения заседания наблюдательного совета, председателем наблюдательного совета рассылаются в адрес Департамента, членов наблюдательного совета и приглашенных лиц уведомления с приложением всех документов и материалов, необходимых для ознакомления, а также указанием повестки дня, времени и места проведения заседания наблюдательного совета. Рассылка уведомлений может быть произведена одним из следующих способов:

- 1) почтовым отправлением;
- 2) факсовым отправлением;
- 3) по электронной почте, путем направления сканкопии уведомления.

6.2.13.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа присутствующих членов наблюдательного совета.

6.2.13.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.2.13.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета, а при голосовании по вопросу об избрании председателя наблюдательного совета – голос представителя работников Учреждения.

6.2.13.7. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Уполномоченного органа. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2.13.8. Мнение отсутствующего по уважительной причине члена наблюдательного совета, представленное им в письменной форме не позднее дня, предшествующего заседанию наблюдательного совета, может быть учтено при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет может принять решение путем заочного голосования посредством рассылки в порядке, предусмотренном п. 6.2.13.3 настоящего Устава, бюллетеней для заочного голосования по форме, утверждаемой наблюдательным советом. Указанный порядок неприемлем при принятии решений, предусмотренных пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Учреждение возглавляет Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

6.3.1. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

6.3.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) определяет кадровый состав (штатное расписание) Учреждения и распределение должностных обязанностей для эффективного осуществления деятельности Учреждения. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;

2) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3) организует ведение бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное и достоверное формирование бухгалтерской и налоговой отчетности;

4) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, выполняет иные функции, определяемые законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

5) утверждает положения о филиалах, представительствах, назначает их руководителей;

6) обеспечивает учет и эффективное использование имущества Учреждения;

7) утверждает заключения государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий, подготовленные и оформленные в установленном порядке;

8) принимает решения о привлечении на договорной основе специалистов, не являющихся работниками Учреждения, для выполнения работ по основной деятельности Учреждения;

9) осуществляет представительские функции от имени Учреждения в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, хозяйствующими субъектами и некоммерческими организациями, общественными объединениями и физическими лицами, по вопросам деятельности Учреждения.

6.3.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

3) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

4) выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

5) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

6) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

7) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

8) является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

VII. ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации представляет согласно установленному порядку и формам отчетности в соответствующие государственные органы материалы отчетных данных по итогам работы, бухгалтерского учета, другие отчетные данные и необходимую информацию о результатах производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

7.2. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в части 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

8.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования Департаментом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ИФНС № 13/01-001/001
по г. Краснодару
Выдано Свидетельство
государственной регистрации

«13» июля 2012

ОГРН 102-2301210001
Должность

Подпись



А.В. Четыркин

Начальник управления государственного заказа и
непродовольствованья департамента строительства
Краснодарского края

В настоящем документе прошито и пронумеровано
13 (тринадцать) листов